

ПРИКАЗ
по АО «Арена «Мытищи»

№ 36

от « 01 » октября 2023 г.

Об утверждении Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах в Акционерном обществе «Арена «Мытищи»

На основании Федерального закона от 06.03.2006 N 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Постановления Правительства Российской Федерации от 06.03.2015 № 202 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта», в целях обеспечения безопасности, охраны жизни и здоровья работников, посетителей АО «Арена «Мытищи», предотвращения незаконного проникновения на объекты АО «Арена «Мытищи» посторонних лиц и хищения материальных ценностей,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в Акционерном обществе «Арена «Мытищи» (приложение 1 к настоящему приказу).
2. Признать утратившими силу:
 - 2.1. Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в АО «Арена «Мытищи» от 23.08.2022 года.
4. Ответственному за организацию и контроль пропускного и внутриобъектового режимов:
 - обеспечить ознакомление посетителей, сопровождающих, работников организаций, находящихся на территории и в здании АО «Арена «Мытищи» с Положением о пропускном и внутриобъектовом режимах в Акционерном обществе «Арена «Мытищи» посредством размещения на информационных стендах либо личным вручением заинтересованным или уполномоченным лицам;
 - обеспечивать действие пропускного и внутриобъектового режимов;
 - осуществлять контроль за функционированием пропускного и внутриобъектового режимов;
 - планировать и организовывать организационно-технические мероприятия, связанные с пропускным и внутриобъектовым режимами;
 - разрабатывать пакет документов – локальных актов, распорядительных документов и отчетов по пропускному и внутриобъектовому режимам;

- незамедлительно докладывать руководителю о нарушителях пропускного и внутриобъектового режимов.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and lines, positioned to the right of the title 'Генеральный директор'.

И.А. Перегудов

ПОЛОЖЕНИЕ
о пропускном и внутриобъектовом режимах
в Акционерном обществе «Арена «Мытищи»

Редакция 3

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в АО «Арена «Мытищи» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 11 марта 1992 г. № 2487- 1-ФЗ «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях», Федеральным законом от 06 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 04 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 30 декабря 2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», Федеральным законом от 23 июля 2013 г. № 192-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с обеспечением общественного порядка и общественной безопасности при проведении официальных соревнований», постановлением Правительства РФ от 16 декабря 2013 г. №1156 «Об утверждении Правил поведения зрителей при проведении официальных спортивных соревнований», постановлением Правительства РФ от 18 апреля 2014 г. № 353 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований», постановлением Правительства Российской Федерации от 06 марта 2015 № 202 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта».

1.2. Настоящее Положение определяет основные правила, требования и порядок организации пропускного и внутриобъектового режимов на территории АО «Арена «Мытищи», разработано в целях обеспечения безопасности работников и посетителей, антитеррористической защищенности объекта, поддержания установленного внутреннего трудового распорядка, предотвращения хищений и порчи материальных ценностей, документов.

1.3. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех работников и посетителей АО «Арена «Мытищи», в независимости от продолжительности нахождения на территории АО «Арена «Мытищи», работников организаций, осуществляющих свою деятельность в соответствии с заключенными договорами или соглашениями, руководителей и работников, подрядных организаций, охранных предприятий (далее – работники организаций).

1.4. Организация пропускного и внутриобъектового режимов АО «Арена «Мытищи» возлагается на лицо, назначенное генеральным директором АО «Арена «Мытищи», которое осуществляет её во взаимодействии с руководителями структурных подразделений АО «Арена «Мытищи», а также с руководителями частных охранных предприятий.

1.5. В целях обеспечения безопасности и контроля за соблюдением настоящего Положения на территории АО «Арена «Мытищи» ведется видеонаблюдение с помощью технических средств, в том числе производится видеонаблюдение и видеосъемка на КПП, внутренних точках прохода, парковках и иных помещениях на территории объекта.

1.6. Установление пропускного и внутриобъектового режимов предусматривает:

- организацию уличных постов с функциями КПП на въезде на территорию АО «Арена «Мытищи» и внутренних постов на входе в здание;
- определение перечня должностных лиц и сотрудников, имеющих право круглосуточного доступа и нахождения на территории АО «Арена «Мытищи»;
- организацию охраны территории АО «Арена «Мытищи», создание контролируемой зоны АО «Арена «Мытищи» (т.е. помещений ограниченного доступа) и оснащение её необходимыми техническими средствами охраны;
- оборудование мест прохода в здание АО «Арена «Мытищи» электронной системой контроля и управления доступом (СКУД);
- контроль, в т.ч. визуальный за посещением основных мест прохода/проезда и маршрутов движения в здании, помещениях и на территории АО «Арена «Мытищи» с помощью работников частной охранной организации (ЧОО), уполномоченных

осуществлять указанные функции на территории АО «Арена «Мытищи», системы видеонаблюдения, СКУД.

1.7. Нарушение требований настоящего Положения влечет за собой дисциплинарную ответственность, если в действиях нарушителя не содержатся признаки административного или уголовного деяния.

1.8. Требования Положения доводится до сведения работников под подпись в журнале ознакомления с Положением о пропускном и внутриобъектовом режимах АО «Арена «Мытищи» (приложение 1 к настоящему Положению), а лиц, находящихся на территории АО «Арена «Мытищи» - через установленные каналы передачи информации, посредством объявлений, информационных стендов, электронной почты и телефонной связи, либо личным вручением заинтересованным или уполномоченным лицам выписок из настоящего Положения в части их касающейся, а также публикуются на сайте АО «Арена «Мытищи» – <https://arena-mo.ru/>.

1.9. Должностным лицам Общества, за исключением Генерального директора АО «Арена «Мытищи» и по отдельному распоряжению Генерального директора АО «Арена «Мытищи» - заместителя генерального директора по безопасности, запрещается вмешиваться в организацию пропускного и внутриобъектового режимов, а также в деятельность охранных организаций.

2. Права и обязанности лиц, находящихся на территории и в здании АО «Арена «Мытищи»

2.1. Общие положения.

2.1.1. Настоящее Положение является документом, требования которого обязательны для выполнения лицами (работники, посетители, сопровождающие, работники организаций), находящимися на территории и в здании АО «Арена «Мытищи».

Работники АО «Арена Мытищи» - это лица, осуществляющие свою деятельность на территории АО «Арена «Мытищи» в соответствии с заключенными трудовыми договорами.

Работники организаций - это лица, осуществляющие свою деятельность на территории АО «Арена «Мытищи» в соответствии с заключенными договорами (соглашениями).

Посетители:

- лица, прибывшие на территорию АО «Арена «Мытищи», в администрацию АО «Арена «Мытищи» или в организации, осуществляющие свою деятельность на территории объекта;

- лица, пользующиеся платными услугами АО «Арена «Мытищи» в соответствии с условиями заключенных договоров (оплатившие разовое посещение) на оказание соответствующих услуг;

- лица, участвующие в физкультурно - массовых, спортивных, зрелищных и иных (мастер-классы и т.п.) мероприятиях;

- лица (зрители), прибывшие для просмотра физкультурных, спортивных, зрелищных и иных мероприятий.

2.2. Правила посещения АО «Арена «Мытищи» сопровождающими лицами.

2.2.1. Лица, сопровождающие пришедших на групповые занятия детей, руководствуются общими правилами посещения АО «Арена «Мытищи», размещенными в открытом доступе на сайте АО «Арена «Мытищи» – <https://arena-mo.ru/>.

2.2.2. На занятия по детским направлениям допускаются дети, пришедшие на объект в сопровождении лица (родитель, законный представитель), которое несет за него персональную ответственность.

2.2.3. Присутствие родителей (законных представителей) разрешается только на период проведения соревнований и на открытых занятиях, в других случаях - только с разрешения администрации АО «Арена «Мытищи», инструктора или тренера. При себе необходимо иметь сменную обувь или бахилы, документ удостоверяющий личность.

3. Порядок пропуска (входа, выхода) лиц на территорию АО «Арена «Мытищи»

3.1. Пропуск (проход) работников и посетителей на территорию АО «Арена «Мытищи» осуществляется через:

- Пост-1(вход на территорию МСК с ул. Летная)
- Пост-2 (офисный вход в администрацию МСК)
- Пост-Р4(вход на территорию МСК с ул. Летная)
- Пост-4 (вход на территорию МСК с ул. Матросова)
- Пост-6 (вход в фойе тренировочного катка МСК)
- Пост-7 (вход в техническую зону МСК)
- Пост-10 (вход УСЗ МСК)
- Vir – (вход в vir зону МСК)

3.2. Для входа (выхода), въезда (выезда) на территорию АО «Арена «Мытищи» устанавливаются следующие виды пропусков: постоянные, временные, разовые.

3.3. Постоянный пропуск – электронная карта доступа, которая выдается работникам Общества, рабочие места которых находятся в Административном здании АО «Арена «Мытищи». При этом проход к рабочим местам осуществляется через турникеты, оборудованные системой контроля доступа (СКУД). Постоянный пропуск дает право входа в административные здания Общества и нахождение на рабочем месте до определенного времени, согласно установленного уровня доступа. Постоянный пропуск действителен в строго определенные временные интервалы в соответствии с заданным уровнем доступа до момента прекращения трудовых отношений работника с Обществом.

Замена персональной электронной карты возможна в случае изменения фамилии, имени, отчества (при наличии) или утраты, порчи персональной электронной карты.

В случае утраты (порчи) персональной электронной карты (пропуска) ее владелец обязан незамедлительно сообщить о случившемся заместителю генерального директора по безопасности, а также своему непосредственному руководителю, указав обстоятельства утраты, после чего данный электронный пропуск из СКУД удаляется, взамен утраченного (испорченного) электронного пропуска выдается новый

3.4. При увольнении работника, персональная электронная карта сдается лицу, назначенному за организацию пропускного и внутриобъектового режимов в АО «Арена «Мытищи».

3.5. Временные и разовые пропуска действительны только при предъявлении документа, удостоверяющего личность (приложение 2 к настоящему Положению) или служебного документа должностного лица федерального органа государственной власти, органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

3.6. Временный пропуск может выдаваться работникам подрядных организаций, оказывающих услуги на основании государственных контрактов на срок действия договора (контракта).

3.7. Временный пропуск действителен для прохода на территорию объекта согласно утвержденного графика только в рабочие дни или в указанное в нем время, либо в сверхурочное время и выходные праздничные дни по согласованию с руководством.

3.8. Временный пропуск выдается только по решению руководителя структурного подразделения АО «Арена «Мытищи» на основании заявки (приложение 3 к настоящему Положению), подаваемой работником, в интересах которого будет находиться лицо, допускаемое по временному пропуску с регистрацией в журнале Учета временных пропусков.

3.9. Разовый пропуск выдается посетителю на одно посещение и действителен для входа на территорию объекта в течение 20 минут с момента его выдачи. Срок действия разового пропуска - в течение одного рабочего дня, до 18 часов 00 минут.

3.10. Пропуск лиц, пользующихся платными услугами на территории АО «Арена Мытищи», осуществляется в сопровождении руководителя группы (тренера) по заранее предоставленным спискам с приложением копии документов удостоверяющих личность, которые согласовываются с заместителем генерального директора по безопасности, при этом проход на объект осуществляется через турникеты, оборудованные системой

контроля доступа (СКУД). Время нахождения указанных лиц на объекте – согласно плану расписания занятий.

3.11. Право входа на территорию АО «Арена «Мытищи» по служебному удостоверению без оформления пропусков, но с обязательным информированием руководителя объекта и выделением сопровождающего работника ЧОО (ЧОП) имеют:

- сотрудники федеральных и городских контролирующих органов;
- должностные лица Министерства физической культуры и спорта Московской области;
- сотрудники правоохранительных органов;
- сотрудники Министерства по чрезвычайным ситуациям;
- сотрудники администрации Президента Российской Федерации и спецсвязи, доставляющие почту, по предъявлении соответствующих документов и сопроводительного реестра на почту;
- сотрудники аварийных эксплуатационных бригад, скорой помощи.

3.12. Установочные данные прибывшего сотрудника, время входа/выхода фиксируются работником ЧОО (ЧОП) в «Журнале регистрации посетителей» и докладываются старшему смены ЧОО (ЧОП). По территории АО «Арена «Мытищи» указанные лица передвигаются только в сопровождении работников ЧОО (ЧОП).

3.13. При прибытии сотрудников с гостевой целью без оформленных документов надлежащим образом и оснований, они допускаются на общих основаниях с оформлением разового пропуска.

3.14. В выходные и праздничные дни, а также в иное время в будние дни, пропуск осуществляется на основании списков, представленных старшему смены ЧОО (ЧОП) за подписью заместителя генерального директора по безопасности.

Право прохода на территорию АО «Арена «Мытищи» круглосуточно имеют:

- генеральный директор АО «Арена «Мытищи» и его заместители;
- руководитель структурного подразделения АО «Арена Мытищи»;
- главный энергетик;
- главный механик;
- сотрудники, работающие посменно (согласно графику).

3.15. Сотрудники инкассации пропускаются по предъявлению служебного удостоверения с разрешения заместителя директора по безопасности.

3.16. Сотрудники правоохранительных и контролирующих органов, прибывшие для проведения проверок, проходят на территорию объекта в рабочее время, по предъявлении служебного удостоверения и предписания на выполнение проверки, в сопровождении работником ЧОО (ЧОП). Сотрудники территориальных органов государственного пожарного надзора, энергетического надзора, государственного технического надзора и санитарно - эпидемиологической службы, обслуживающие нужды АО «Арена «Мытищи», пропускаются по спискам и служебным удостоверениям в сопровождении заместителя генерального директора по безопасности АО «Арена «Мытищи» или работника ЧОО (ЧОП).

3.17. Представители средств массовой информации пропускаются на объект по служебным запискам, согласованным генеральным директором АО «Арена «Мытищи» или заместителем генерального директора по безопасности АО «Арена «Мытищи», в сопровождении работника подразделения АО «Арена «Мытищи» по работе со средствами массовой информации.

3.18. Подрядные работы на территории объекта производятся на основании и в соответствии с действующими контрактами (договорами) на оказание услуг или организацию работ.

3.19. Допуск лиц, привлекаемых для производства подрядных работ на территории АО «Арена «Мытищи», осуществляется согласно служебной записке руководителя структурного подразделения АО «Арена «Мытищи», курирующего данную работу или письма подрядной организации на фирменном бланке с подписью руководителя.

Служебная записка (письмо) должна быть согласована генеральным директором АО «Арена «Мытищи».

Все сотрудники подрядной организации до начала работ должны пройти вводный инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности у специалиста по охране труда АО «Арена «Мытищи».

3.20. Работникам, посетителям запрещается вносить (ввозить) на территорию АО «Арена «Мытищи» холодное, огнестрельное оружие и боеприпасы, газовое оружие, средства самообороны и электрошоковые устройства, взрывчатые, радиоактивные, отравляющие, ядовитые, легковоспламеняющиеся, химически активные, сильно пахнущие предметы и вещества, либо другие вещества, способные нанести ущерб жизни и здоровью людей.

3.21. Проход на объект с оружием (в том числе газовым) и спецсредствами самообороны разрешается:

- сотрудникам правоохранительных органов, проводящим оперативно-розыскные мероприятия;
- сотрудникам Росгвардии при выполнении служебных обязанностей;
- сотрудникам инкассаторских служб.

3.22. Лица в состоянии алкогольного и наркотического опьянения на территорию АО «Арена «Мытищи» не допускаются.

3.23. В случае задержания работниками ЧОО (ЧОП) посторонних лиц, пытающихся не санкционированно проникнуть на территорию АО «Арена «Мытищи», задержанные лица передаются сотрудникам Росгвардии, которые вызываются посредством «тревожной кнопки», либо сотрудникам полиции. О факте задержания сообщается генеральному директору АО «Арена «Мытищи», заместителю генерального директора по безопасности АО «Арена «Мытищи», руководителю ЧОО (ЧОП).

3.24. Лица, имеющие право прохода на территорию АО «Арена «Мытищи», могут проносить через посты КПП портфели, сумки и иную ручную кладь. При проносе крупногабаритных предметов работник ЧОО (ЧОП) обязан предложить посетителю предъявить их для осмотра, исключив тем самым пронос вещей и предметов, запрещенных к свободному обороту на территории Российской Федерации.

В случае обнаружения указанных выше вещей и предметов, работник ЧОО (ЧОП) незамедлительно вызывает посредством «тревожной кнопки» сотрудников Росгвардии и сообщает руководству АО «Арена «Мытищи». В случае отказа посетителя от осмотра проносимых вещей и предметов, проход на территорию объекта не допускается. При необходимости, работник ЧОО (ЧОП) докладывает руководству АО «Арена «Мытищи» и вызывает посредством «тревожной кнопки» сотрудников Росгвардии.

3.25. Вещи и предметы работников и посетителей АО «Арена «Мытищи» осматриваются работниками ЧОО (ЧОП) или контрольно-распорядительной службы (КРС) при необходимости, с использованием технических средств досмотра на предмет наличия запрещенных к проносу (провозу) предметов.

3.26. При возникновении на территории АО «Арена «Мытищи» чрезвычайных происшествий (пожар, взрыв, авария и т.п.) и по сигналам гражданской обороны работники и посетители выходят с территории АО «Арена «Мытищи» через основные и запасные выходы согласно плану эвакуации.

4. Порядок пропуска (въезда, выезда) автотранспорта на территорию АО «Арена «Мытищи», ввоза (вывоза) различных грузов, вноса и выноса имущества

4.1. Въезд служебного и личного автотранспорта, которому разрешен въезд на территорию АО «Арена «Мытищи», осуществляется по выданным пропускам с указанием наименования и регистрационных данных автотранспорта. Пропуск на автотранспортное средство должен располагаться у лобового стекла на все время стоянки. Ночная стоянка авто- и мото- транспортных средств допускается только с разрешения генерального директора АО «Арена «Мытищи».

4.2. Пропуск автотранспорта сторонних организаций на территорию АО «Арена «Мытищи» осуществляется на основании служебной записки, оформленной должным

образом с указанием номеров, марок и принадлежности автотранспорта, либо с устного распоряжения генерального директора АО «Арена «Мытищи».

4.3. Парковка разрешается только в определенных для этого парковочных местах. Разрешается кратковременная парковка автотранспорта возле здания для выполнения погрузочно-разгрузочных работ.

4.4. На территории АО «Арена «Мытищи» действуют правила дорожного движения. Скорость движения на прилегающей территории АО «Арена «Мытищи» – не более 5 км/час.

4.5. Контроль въезда/выезда, передвижения и парковки автотранспортного средства на территории АО «Арена «Мытищи» осуществляется работниками ЧОО (ЧОП), техническими средствами контроля и видеонаблюдения.

4.6. При въезде (выезде) автотранспортного средства работник ЧОО (ЧОП) вправе провести осмотр автотранспортного средства с целью недопущения провоза на АО «Арена «Мытищи» запрещенных предметов, жидкостей и веществ, представляющих опасность для жизни и здоровья людей, а также незаконного вывоза товарно-материальных ценностей с объекта.

4.7. Вывоз (вынос), ввоз (внос) товарно-материальных ценностей по устным распоряжениям не допускается.

4.8. Материальные ценности с объекта выносятся (вывозятся) исключительно на основании утвержденной Генеральным директором АО «Арена «Мытищи» служебной записки (заявки на вывоз), товарной накладной.

4.9. Внос/вынос средств вычислительной техники, фото-, видеоаппаратуры и иных технических устройств, принадлежащих подрядным (субподрядным) организациям, осуществляется на основании служебной записки, подготовленной заинтересованным структурным подразделением Общества и согласованной с бухгалтерской службой АО «Арена «Мытищи», ответственным лицом, на которое в соответствии с приказом генерального директора АО «Арена «Мытищи» возложена ответственность за организацию и обеспечение контрольно-пропускного и внутриобъектового режима или Генеральным директором АО «Арена «Мытищи».

4.10. Работник ЧОО (ЧОП), проверив соответствие выносимых (вывозимых) материальных ценностей ценностям, указанным в служебной записке, а также наличие подписей в ней ответственных лиц, разрешает вынос (вывоз) материальных ценностей, сделав соответствующую запись в журнале регистрации.

4.11. В случае установления расхождений между содержанием сопроводительных документов и фактическим наличием товарно-материальных ценностей, составляется Акт (Приложение 4) с подробным указанием установленных расхождений. Служебная записка (заявка) на вывоз имущества возвращаются с отметкой об установленном нарушении, а работник ЧОО (ЧОП) обязан незамедлительно довести до Генерального директора АО «Арена «Мытищи» информацию о выявленных расхождениях. В этом случае вывоз/вынос товарно-материальных ценностей с Объекта не допускается до устранения выявленных нарушений и отдельного письменного распоряжения Генерального директора АО «Арена «Мытищи».

5. Обеспечения пропускного режима при возникновении нештатной ситуации

5.1. В случае возникновения нештатной ситуации работник ЧОО (ЧОП), обязан:

- при внезапном нападении или возникновении массовых беспорядков в непосредственной близости от объекта АО «Арена «Мытищи» прекратить пропуск посетителей на вход и выход, организовать их размещение в безопасном месте под контролем должностных лиц АО «Арена «Мытищи»;

- выпускать посетителей только после нормализации обстановки с разрешения должностных лиц или сотрудников МВД, ФСБ, ФСВНГ Российской Федерации;

- в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета прекратить пропуск всех лиц на вход, однако, выход и выезд осуществлять беспрепятственно;

- при разлитии сильнодействующих химических или ядовитых веществ, прекратить пропуск на вход, однако, выход и выезд осуществлять беспрепятственно;
- в случае срабатывания охранной и пожарной сигнализации повысить бдительность, прекратить пропуск посетителей на вход и на выход до выяснения обстановки и причины срабатывания сигнализации;
- в случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ, пропуск на территорию объекта специалистов и работников аварийных служб осуществляется по распоряжению заместителя генерального директора по безопасности АО «Арена «Мытищи»;
- аварийные работы на территории объекта, производятся в присутствии работника, назначенного генеральным директором АО «Арена «Мытищи»;
- в случае возникновения пожара на территории объекта, организуется эвакуация всех находящихся на объекте лиц, обеспечивается беспрепятственный пропуск работников подразделений федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы МЧС Российской Федерации;
- при необходимости оказания срочной медицинской помощи работникам или посетителям объекта, бригада и автотранспорт скорой помощи пропускаются на территорию объекта беспрепятственно в сопровождении должностного лица АО «Арена «Мытищи».

6.Внутриобъектовый режим

Общие положения

6.1. Цели и задачи внутриобъектового режима:

- создание условий для выполнения своих функций работниками и посетителями;
- поддержание порядка в здании, помещениях, на прилегающих к ним территориях, обеспечение сохранности материальных ценностей;
- обеспечение комплексной безопасности объекта АО «Арена «Мытищи»;
- соблюдение правил внутреннего распорядка, охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности.

6.2. Внутриобъектовый режим является неотъемлемой частью общей системы безопасности АО «Арена «Мытищи» и включает в себя:

- обеспечение тренировочной и спортивной деятельности;
- закрепление за подразделениями и отдельными работниками специальных служебных помещений и технического оборудования;
- назначение лиц, ответственных за пожарную и антитеррористическую безопасность служебных, специальных, производственных и складских помещений;
- определение мест хранения ключей от служебных и помещений ограниченного доступа, порядка пользования ими;
- определение порядка работы с техническими средствами охраны (охранно-пожарная сигнализация, системы видеонаблюдения, кнопки тревожной сигнализации и т.п.);
- организацию действий работников и посетителей при возникновении чрезвычайных и иных нештатных ситуаций.

6.3. Нарушениями внутриобъектового режима на территории Общества являются:

- нарушения Правил внутреннего трудового распорядка;
- проведение корпоративных мероприятий с употреблением алкогольных напитков;
- нахождение в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- хранение и употребление (распитие) спиртных напитков;
- хранение и употребление наркотических средств;
- допуск посторонних лиц без разрешения и служебной необходимости на территорию и объекты Общества;

- кино-, видео- и фотосъемка на территории Общества без разрешения администрации АО «Арена «Мытищи»;
- отказ от предъявления (передачи в руки) по требованию уполномоченного лица Общества документов, дающих право на проход на территорию Объекта;
- парковка автомобилей в непредназначенных для этого местах;
- нарушение водителями транспортных средств установленного на территории Объекта скоростного режима, правил дорожного движения и правил парковки на территории Объекта;
- нарушение работниками - пешеходами правил дорожного движения на территории Объекта;
- хранение в не отведенных для этих целей помещениях легковоспламеняющихся и взрывоопасных веществ и материалов;
- курение в не отведенных и не оборудованных для этого местах;
- разведение открытого огня на территории Объекта без оформления наряда-допуска на проведение огневых работ;
- использование в личных целях оборудования и материалов Общества;
- отказ от выезда для проверки объекта охраны при получении сигнала тревоги ОПС;
- не выполнение требований работника охраны, администрации АО «Арена «Мытищи», связанных с исполнением настоящего Положения при исполнении им своих служебных обязанностей.

7. Обязанности лиц, находящихся на территории и в здании АО «Арена «Мытищи», по соблюдению внутриобъектового режима

7.1. Лица, поименованные в п. 2.1.1 настоящего Положения, обязаны:

- выполнять требования пропускного и внутриобъектового режима, установленные на территории и в здании АО «Арена «Мытищи», требования сотрудников охраны, находящихся при исполнении служебных обязанностей, требования руководства АО «Арена «Мытищи» в части соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов на охраняемом объекте.
- соблюдать требования по технике безопасности, пожарной безопасности и внутриобъектового режима, предусмотренные соответствующими нормативными актами и настоящим Положением;
- беречь и разумно использовать материальные ценности, оборудование кабинетов, технические средства, электроэнергию и другие материальные ресурсы;
- принимать меры к немедленному устранению в пределах своей компетенции причин и условий, нарушающих работу АО «Арена «Мытищи», немедленно сообщать о нарушениях своим непосредственным руководителям, а в случае угрозы безопасности, жизни и здоровью сотрудников, посетителей и любых третьих лиц - непосредственно генеральному директору АО «Арена «Мытищи» или руководителю структурного подразделения АО «Арена «Мытищи», или работнику ЧОО (ЧОП);
- активно содействовать проводимым служебным проверкам, предоставлять работникам, проводящим проверку, необходимую информацию в полном объеме.

7.2. На территории и в здании АО «Арена «Мытищи» запрещено:

- вносить и хранить оружие (в том числе травматическое и пневматическое), боеприпасы, взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, горючие, отравляющие, радиоактивные материалы, а также иные предметы, представляющие угрозу жизни и здоровью людей;
- находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- употреблять наркотические, психотропные вещества, алкогольные напитки (в том числе пиво и другие слабоалкогольные напитки);
- выносить (вносить) имущество, оборудование и материальные ценности без оформления документов, предусмотренных внутренними приказами и распоряжениями;

- оставлять служебные помещения с незакрытой на замок входной дверью на время отсутствия в них других работников, а также оставлять ключи в замке с наружной стороны двери;
- производить фотографирование, звукозапись, кино- и видеосъемку без согласования с администрацией АО «Арена «Мытищи»;
- курить, пользоваться открытым огнем;
- загромождать территорию, основные и запасные входы (выходы), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, наличие которых затрудняет эвакуацию людей, материальных ценностей, препятствует ликвидации пожара, а также способствует закладке взрывных устройств;
- совершать иные противоправные действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования видеонаблюдения, технических средств охраны и пожарной сигнализации.

7.3. Нарушители требований пропускного и внутриобъектового режимов привлекаются к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. При неподчинении законным требованиям сотрудников охраны, нарушители передаются сотрудникам полиции территориального отдела министерства внутренних дел (ОМВД).

7.4. Охрану объекта АО «Арена «Мытищи» и контроль за соблюдением контрольно-пропускного и внутриобъектового режима осуществляют, в соответствии с заключенным договором, сотрудники охранной организации на основе принципов законности, уважения и соблюдения прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов физических и юридических лиц.

7.5. В случаях перемещения работниками или посетителями на территорию/ с территории охраняемого Объекта предметов, материальных ценностей, личных вещей в сумках, чемоданах, свертках, которые не позволяют идентифицировать предмет, сотрудник охраны вправе потребовать предъявить их содержимое для визуального отождествления.

Данная процедура не является личным досмотром, поскольку является добровольной.

В случае отказа владельцев сумок, чемоданов, свертков предоставить их содержимое для визуального отождествления, лица, отказавшиеся предоставить указанные вещи к осмотру, на территорию охраняемого объекта Общества не допускаются.

7.6. В соответствии с правилами внутреннего распорядка время начала работы в АО «Арена «Мытищи» - с понедельника по четверг 09.00, в пятницу с 8-00, время окончания работы с понедельника по четверг - 18.00, в пятницу до 15-45 часов, если иное не указано в трудовом договоре конкретного работника.

Работа и нахождение на объекте АО «Арена «Мытищи» в другие часы в рабочие дни, а также в выходные и праздничные дни запрещается, за исключением сотрудников дежурных служб на основании утвержденного графика. Доступ на территорию АО «Арена «Мытищи» в такие дни осуществляется только по служебной записке руководителя структурного подразделения АО «Арена «Мытищи», согласованной с генеральным директором АО «Арена «Мытищи» или заместителем генерального директора по безопасности АО «Арена «Мытищи».

7.7. Допуск работников и транспортных средств организаций, ведущих работы по уборке помещений и территории АО «Арена «Мытищи», может осуществляться в любое время суток по служебной записке, согласованной с генеральным директором АО «Арена «Мытищи» или заместителем генерального директора по безопасности АО «Арена «Мытищи».

8. Требования, предъявляемые к помещениям АО «Арена «Мытищи», порядок их снятия и сдачи под охрану

8.1. Все помещения, в которых установлено ценное оборудование, хранятся значительные материальные ценности, документы, содержащие персональные данные,

служебная информация ограниченного распространения, а также двери запасных выходов должны быть оборудованы охранно-пожарной сигнализацией (далее - «Сигнализация»). В дверях устанавливаются исправные замки.

8.2. Ключи от всех служебных помещений хранятся на посту охраны. Выдача и сдача ключей регистрируется в журнале учета выдачи ключей от служебных помещений.

8.3. Допуск работников к постановке (снятию) на сигнализацию специальных помещений (при наличии), получению ключей на посту охраны АО «Арена «Мытищи» осуществляется на основании списка, составленного руководителями структурных подразделений Общества.

8.4. По окончании рабочего дня работники обязаны убрать все служебные документы в предусмотренные для этих целей места, отключить (обесточить) электроприборы и оргтехнику, закрыть окна и форточки, выключить освещение, закрыть дверь на замок и опечатать (в случае наличия опечатывающего устройства).

8.5. При возникновении в помещениях в нерабочее время, выходные и праздничные дни чрезвычайных ситуаций (пожар, авария систем электро-, тепло-, водоснабжения и канализации) и угрозы сохранности находящихся в них материальных ценностей, оборудования, документации и т.п., служебные помещения могут быть вскрыты по решению руководителя охранной организации, действующего на основании договора об оказании охранных услуг, для принятия соответствующих мер. При этом вскрывать находящиеся в служебных помещениях опечатанные сейфы (шкафы) без разрешения ответственных за них лиц категорически запрещается. В случае необходимости допускается эвакуация сейфов (шкафов) из опасной зоны.

8.6. Помещение может быть вскрыто по решению работника ЧОО (ЧОП) для осмотра в случае срабатывания сигнализации, а также в случае подозрения на несанкционированное проникновение в помещение посторонних лиц.

8.7. Вскрытие помещений проводится комиссионно. О проведенном вскрытии, состоянии помещения и проведенных в нем работах немедленно ставится в известность генеральный директор АО «Арена «Мытищи» и заместитель генерального директора по безопасности Общества. О вскрытии помещения составляется акт, который подписывается лицами, вскрывшими помещение. Акт хранится у заместителя генерального директора по безопасности АО «Арена «Мытищи» в течение года, после чего подлежит уничтожению.

8.8. Акт о вскрытии помещения содержит в себе следующие сведения:

- должности, фамилии, инициалы лиц, принимавших участие во вскрытии помещения;
- дата и время вскрытия помещения, его местоположение;
- причины вскрытия и состояние помещения;
- перечень лиц (должность, фамилия, инициалы), допущенных в помещение после вскрытия;
- предпринятые действия в помещении;
- состояние помещения на момент закрытия;
- место складирования имущества, эвакуированного из вскрытого помещения, принятые меры по его охране;
- кто из ответственных должностных лиц и когда был информирован о вскрытии;
- иные сведения.

8.9. К акту прилагаются опись имущества, эвакуированного из вскрытого помещения, фотографии помещения, видеоматериалы.

8.10. Уборка служебных помещений производится в течение рабочего дня в присутствии одного из работников, работающих в данном помещении.

8.11. В ночное время, выходные и праздничные дни работник ЧОО (ЧОП) в соответствии с графиком несения дежурства выполняет обходы здания и территории. При обходе производится проверка целостности окон, дверей охраняемых помещений, чердачных, подвальных, запасных выходов, оттисков печатей (пломб) на них и состояния порядка в здании и на прилегающей к нему территории.

8.12. В случае выявления каких-либо нарушений, информируется генеральный директор АО «Арена «Мытищи», заместитель генерального директора по безопасности АО «Арена «Мытищи» и производится соответствующая запись в журнале приёма-сдачи дежурств.

9. Общие правила проведения погрузочно-разгрузочных работ.

9.1. Погрузочно-разгрузочные работы на территории АО «Арена «Мытищи» производятся в соответствии с настоящим Положением.

9.2. Грузы и материальные ценности завозятся на территорию АО «Арена «Мытищи» в соответствии с установленным пропускным режимом.

9.3. При проведении погрузочно-разгрузочных работ необходимо:

- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности;
- соблюдать требования пожарной безопасности при складировании грузов;
- не допускать порчи имущества, оборудования, внешней и внутренней отделки здания и помещений.

10. Контроль выполнения пропускного и внутриобъектового режима

10.1. Ответственность за организацию и обеспечение контрольно-пропускного и внутриобъектового режима несет заместитель генерального директора по безопасности АО «Арена «Мытищи» или иным ответственным лицом, на которое в соответствии с приказом генерального директора АО «Арена «Мытищи» возложена ответственность за организацию и обеспечение контрольно-пропускного и внутриобъектового режима, а за соблюдение режима - руководители структурных подразделений Общества.

10.2. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного и внутриобъектового режима возлагается на руководителя охранной организации, действующего на основании договора об оказании охранных услуг.

10.3. Персональная ответственность за выполнение работником Общества правил пропускного и внутриобъектового режима возлагается на руководителей структурных подразделений Общества, а также руководителей или представителей организаций и учреждений, находящихся на его территории, которые обязаны:

10.3.1. знать и выполнять (в части их касающейся) требования настоящего Положения;

10.3.2. организовывать ознакомление и осуществлять контроль соблюдения соответствующих требований Положения подчиненными работниками.

10.4. Генеральный директор АО «Арена «Мытищи» оставляет за собой право ввести ограничения прохода/проезда или прекратить доступ на Объект лицам, нарушившим требования настоящего Положения, вводить дополнительные методы контроля.

10.5. В случае общественных волнений и беспорядков или в случае необходимости применения экстренных мер по охране и защите территории и здания АО «Арена «Мытищи» и находящихся в них людей, генеральный директор АО «Арена «Мытищи» имеет право ограничить или прекратить доступ на объект (здание, помещения, специализированные зоны) и/или на территорию АО «Арена «Мытищи» на период действия таких обстоятельств, а также принять дополнительные меры и ограничения по обеспечению безопасности.

11. Права и обязанности работников Охранных организаций ЧОО (ЧОП)

11.1. Работники ЧОО (ЧОП) в своей профессиональной деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности РФ», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, настоящим Регламентом, иными ВНМД

Общества в области пропускного и внутриобъектового режимов, должностной инструкцией.

В целях обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов работники ЧОО (ЧОП) имеют право:

- фиксировать нарушения действующего законодательства России;
- составлять акты о нарушениях требований настоящего Положения;
- получать письменные и устные объяснения от лиц, в случае выявления:
 - нарушений требований пропускного или внутриобъектового режимов, правил техники безопасности, промышленной, пожарной, экологической безопасности;
 - совершенных правонарушений;
 - признаков возможного перемещения запрещенных предметов и веществ;
 - нарушения правил перевозок обеспечения сохранности ТМЦ;
- осматривать (в т.ч. на стационарных КПП) на территории Объекта ТС и перевозимые в нем ТМЦ на предмет их соответствия сопроводительным документам, содержимое вносимых/выносимых ручной клади, вещей;
- предотвращать перемещение, хранение запрещенных данным Положением веществ и предметов;
- применять физическую силу, специальные средства, оружие в пределах полномочий, предусмотренных действующим законодательством РФ;
- изымать пропуска и сопроводительную документацию с составлением акта, не допускать на Объекты (удалять с Объектов) лиц и транспортные средства в случаях:
 - невозможности идентификации пропуска и лица, несоответствия фактическому названию должности и (или) места работы пользователя данным в пропуске, передачи пропуска иным лицам;
 - наличия нескольких пропусков (при замене, увольнении с работы);
 - окончания срока действия пропуска;
 - выявления признаков подделки, причастности пользователя пропуска к совершению на Объекте правонарушений, полученных с помощью средств контроля данных
 - выявления лиц на Объекте в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
 - отказа от предоставления для проверки необходимых документов, других нарушений требований настоящего Положения.

11.2. Работники ЧОО (ЧОП) обязаны:

- соблюдать требования настоящего Положения и контролировать его соблюдение всеми находящимися на Объекте лицами, осматривать ТС и перемещаемую ручную кладь с целью пресечения незаконного вывоза ТМЦ и проноса запрещенных предметов и веществ;
- осуществлять проверку пропускного и внутриобъектового режимов, общественного порядка, соблюдения работниками Общества правил внутреннего трудового распорядка, обеспечивать сохранность ТМЦ. Письменно фиксировать и документировать все факты выявленных нарушений (в том числе с использованием видео-, фото-, аудионосителей), допущенных работниками Общества, подрядных (субподрядных) организаций, посетителями и иными лицами, находящимися на Объекте;
- выявлять на Объекте лиц с признаками алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, проводить в отношении них процедуру приборного контроля, выявлять попытки проноса, провоза, хранения, изготовления, употребления спиртосодержащих жидкостей, наркотических, психотропных веществ и их прекурсоров;
- выявлять и пресекать факты хозяйственных нарушений, незаконного посягательства на имущество Общества и третьих лиц, хищений ТМЦ, сообщать о преступлениях и иных правонарушениях Генеральному директору АО «Арена «Мытищи»;
- проверять законность нахождения людей и ТС на Объекте, соответствие пропускам, графикам работы, путевым листам, документам, удостоверяющим личность. При выявлении нарушений действующих норм принимать меры к их удалению с Объекта;

– проводить полную проверку сопроводительных и других документов, дающих право на ввоз (внос) и вывоз (вынос) ТМЦ, проверку соответствия фактического наличия перемещаемых ТМЦ с указанными в сопроводительных документах, а также проверку данных сопроводительных документов и фактически перемещаемых ТМЦ с данными, содержащимися в соответствующих сопроводительных документах на перевозимые ТМЦ.

- незамедлительно сообщать старшему смены ЧОО (ЧОП) и ответственному лицу, на которое в соответствии с приказом генерального директора АО «Арена «Мытищи» возложена ответственность за организацию и обеспечение контрольно-пропускного и внутриобъектового режима, обо всех выявленных нарушениях, допущенных работниками Общества, подрядных (субподрядных) организаций, о проезде через КПП представителей правоохранительных и иных государственных органов контроля и надзора;

– по запросу генерального директора АО «Арена «Мытищи» или ответственного лица, на которое в соответствии с приказом генерального директора АО «Арена «Мытищи» возложена ответственность за организацию и обеспечение контрольно-пропускного и внутриобъектового режима, предоставлять необходимую информацию и служебную документацию, касающуюся осуществления пропускного и внутриобъектового режимов, вопросов охраны и безопасности лиц, находящихся на Объекте;

– оказывать содействие АО «Арена «Мытищи» при проведении проверок по соблюдению требований трудовой дисциплины, пропускного и внутриобъектового режимов, правил пожарной, экологической безопасности, безопасности дорожного движения, сохранности ТМЦ;

– удалять или принимать все необходимые меры к удалению (в т.ч. с привлечением сотрудников правоохранительных органов, Росгвардии) с Объекта лиц (в том числе вместе ТС), нарушающих законодательство РФ, требования настоящего Положения, иных внутренних документов (приказов, распоряжений, положений) АО «Арена «Мытищи», если нарушение может поставить под угрозу жизнь или здоровье людей, нормальное функционирование Объекта;

– по требованию лица, в отношении которого проводится проверка, предъявлять в раскрытом виде служебные документы, подтверждающие полномочия работников охраны;

– в установленном порядке докладывать руководству АО «Арена «Мытищи» о чрезвычайных происшествиях и событиях.

12. Ответственность за нарушение пропускного и внутриобъектового режима

12.1. Лица, находящиеся на территории и в здании АО «Арена «Мытищи» за совершенные противоправные действия или бездействия несут административную, уголовную и иную ответственность, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. По фактам инцидентов, связанных с нарушением пропускного и внутриобъектового режима, ответственным лицом, на которое в соответствии с приказом генерального директора АО «Арена «Мытищи» возложена ответственность за организацию и обеспечение контрольно-пропускного и внутриобъектового режима, производится проверка для установления лиц, причастных к нарушению, причин и условий, способствовавших его совершению. Вырабатываются меры по недопущению подобных нарушений в будущем. Решается вопрос о привлечении виновных лиц к ответственности, предусмотренной настоящим Положением.

12.3. При необходимости нарушения фиксируются актами, которые составляются работниками ЧОО (ЧОП), заместителем генерального директора по безопасности АО «Арена «Мытищи» или иным ответственным лицом, на которое в соответствии с приказом генерального директора АО «Арена «Мытищи» возложена ответственность за организацию и обеспечение контрольно-пропускного и внутриобъектового режима. В актах указывается лицо/ организация, время, место и вид нарушения. Акт о нарушениях в обязательном порядке передается генеральному директору АО «Арена «Мытищи».

12.4. Нарушение требований настоящего Положения может служить причиной к запрету посещения АО «Арена «Мытищи».

12.5. Неоднократное нарушение настоящего Положения может служить причиной применения к нарушителю (лицу, организации) следующих запретных, штрафных и иных санкций:

- неоднократное нарушение Правил посещения Объекта - запрет доступа на территорию;
- причинение ущерба имуществу Объекта - штраф в размере прямого ущерба;
- курение в неустановленных местах - штраф в размере 2000 - 3000 рублей;
- распитие алкогольных и слабоалкогольных напитков в местах общего пользования и территории Объекта - штраф 500-1500 рублей, удаление с территории Объекта;
- нахождение на территории Объекта в нетрезвом состоянии - удаление с территории, запрет доступа на территорию Объекта;
- несогласованное размещение рекламных объявлений - ликвидация и демонтаж объявлений;
- неоднократное нарушение порядка проведения погрузочно-разгрузочных работ - запрет выполнения работ, запрет доступа на территорию Объекта.

13. Прочие положения

13.1. Во всех случаях, не указанных в настоящем Положении, либо вызывающих вопросы, работники ЧОО (ЧОП) руководствуются указаниями генерального директора АО «Арена «Мытищи». В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале ЧОО (ЧОП).

13.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки проекта Положения в новой редакции и утверждается приказом генерального директора АО «Арена «Мытищи».

13.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается приказом генерального директора АО «Арена «Мытищи» и действует до приказа о его отмене.

Приложение 1
к Положению о пропускном
и внутриобъектовом режимах
Акционерного общества «Арена «Мытищи»

ЖУРНАЛ (форма)

**ознакомления с Положением о пропускном и внутриобъектовом режимах
АО «Арена «Мытищи»**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность, наименование структурного подразделения	Дата	Подпись

Приложение 2
к Положению о пропускном
и внутриобъектовом режимах
Акционерного общества «Арена «Мытищи»

ПЕРЕЧЕНЬ

**документов, удостоверяющих личность для прохода на территорию
АО «Арена «Мытищи»**

№ п/п	Наименование документа
1	Паспорт гражданина Российской Федерации
2	Заграничный паспорт гражданина Российской Федерации
3	Дипломатический паспорт гражданина Российской Федерации
4	Служебный паспорт гражданина Российской Федерации
5	Свидетельство о рождении (для граждан Российской Федерации до 14 лет)
6	Водительское удостоверение
7	Удостоверение личности военнослужащего
8	Военный билет
9	Военный билет офицера запаса
10	Паспорт моряка (удостоверение личности моряка) для граждан Российской Федерации
11	Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации
12	Разрешение на временное проживание лица без гражданства в Российской Федерации

Приложение 3
к Положению о пропускном
и внутриобъектовом режимах
Акционерного общества «Арена «Мытищи»

Служебная записка на выдачу временного пропуска (форма)

Руководителю

от _____
(должность)

(Ф.И.О.)

Прошу Вас разрешить выдачу временного (разового) пропуска работнику
(ам)

(Фамилия, имя, отчество, наименование организации (при наличии))

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в здание,
расположенное по адресу: _____,
на основании _____
(указать причину)

Приложение _____
(список работников, копии паспортов)

должность руководителя
подразделения

подпись

инициалы, фамилия

«__» _____ 20__ г.

Приложение 5
к Положению о пропускном
и внутриобъектовом режимах
Акционерного общества «Арена «Мытищи»

АКТ

**об установлении нарушений порядка ввоза (вывоза) имущества на
производственной территории Общества**

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (наименование объекта)

____ час ____ мин.

Мною _____
(ФИО сотрудника ЧОО (ЧОП))

При проверке автотранспорта и сопроводительных документов

_____ (наименование организации, ФИО паспортные данные водителя)

Автомобиль
(автомобили) _____
(наименование, марка, гос. номер)

На _____
(№ поста, наименование объекта)

Установлено
следующее _____
(описание нарушения)

№ п/п	По данным Служебной записки (заявки на вывоз)	По данным товарно- транспортных накладных	Фактически
1	2	3	4

Подпись проверяющего:

(должность) (подпись) (ФИО)

Подпись водителя _____
(подпись) (ФИО)

Подпись представителя организации:

(должность) (подпись) (ФИО)